

الشروط والأحكام

أولاً: أطراف الاتفاق

الطرف الأول: شركة أثر للخدمات السياحية، ويشار إليها في هذه الشروط بـ «الشركة».

الطرف الثاني: الشخص الذي يقوم بالحجز أو التسجيل في إحدى الرحلات أو البرامج الجماعية التي تقدمها الشركة، ويشار إليه في هذه الشروط بـ «العميل».

وتنظم هذه الشروط العلاقة بين الشركة والعميل فيما يتعلق بالحجز والمشاركة في الرحلات والبرامج الجماعية التي تنظمها الشركة.

وتُعتبر قيام العميل بتعبئة نموذج الحجز، أو إرسال بياناته، أو دفع العربون أو أي مبلغ للحجز، أو الضغط على زر «تأكيد الحجز» أو ما يماثله في الموقع، قبولاً إلكترونياً صريحاً منه لجميع هذه الشروط والأحكام والتزاماً بها دون الحاجة إلى توقيع ورقي.

1. الحجز وتأكيد المشاركة

1. لا يعتبر الحجز مؤكداً إلا بعد استكمال البيانات المطلوبة وسداد العربون أو الدفعة المحددة من الشركة.
2. بمجرد تأكيد الحجز، تقوم الشركة بإدخال العميل ضمن العدد المخصص للرحلة وترتيب الخدمات والحجوزات المتعلقة به.
3. المقاعد والغرف والخدمات تخضع للتوافر، ولا يعتبر أي حجز نهائياً إلا بعد تأكيده من الشركة.
4. يلتزم العميل بتقديم بيانات صحيحة وكاملة، ويتحمل وحده مسؤولية أي خطأ في البيانات المقدمة منه.
5. لا تتحمل الشركة أي خسائر أو رسوم تنتج عن تقديم العميل بيانات غير صحيحة أو ناقصة، بما في ذلك الاسم أو رقم الجواز أو الجنسية أو تاريخ الميلاد أو بيانات التواصل.

2. العربون

1. العربون المدفوع لتأكيد الحجز غير مسترد نهائياً في حال عدول العميل عن المشاركة أو إلغاء الحجز من جانبه، أيّاً كان سبب الإلغاء.
2. يشمل ذلك الإلغاء بسبب الظروف الشخصية أو المرض أو ظروف العمل أو الدراسة أو السفر أو العائلة أو تغيير الرأي أو عدم القدرة على السفر أو أي سبب آخر يعود إلى العميل.
3. لا يجوز للعميل المطالبة باسترجاع العربون أو تحويله إلى رحلة أخرى أو استخدامه كرصيد مستقبلي إلا إذا وافقت الشركة على ذلك كتابةً.

4. يعتبر العربون مقابلاً لتثبيت المقعد وبدء الشركة في اتخاذ الإجراءات والحجوزات والترتيبات المتعلقة بالرحلة.
5. يستثنى من ذلك فقط ما يتم الإعلان عنه صراحةً في إعلان الرحلة من تواريخ أو حالات تسمح بالاسترجاع.
6. إذا لم يتضمن إعلان الرحلة سياسة استرجاع أو تواريخ محددة للاسترجاع، فيكون الأصل أن العربون غير قابل للاسترجاع.
7. أي مبالغ إضافية يتم دفعها بعد العربون تخضع لشروط الرحلة المعلنة ولشروط الجهات التي تم الحجز لديها، ويجوز خصم أي رسوم أو مبالغ غير قابلة للاسترداد.

3. سياسة الإلغاء والاسترجاع

1. الأصل في حجوزات الرحلات الجماعية أن المبالغ المدفوعة غير قابلة للاسترجاع، ما لم يذكر إعلان الرحلة خلاف ذلك بشكل واضح.
2. إذا تضمن إعلان الرحلة تواريخ محددة للاسترجاع أو الإلغاء، فإن تلك التواريخ هي المعتمدة حصراً لهذه الرحلة.
3. لا يقبل طلب الاسترجاع بعد انتهاء المدة المحددة في إعلان الرحلة.
4. في حال عدم وجود تواريخ استرجاع محددة في الإعلان، لا يحق للعميل المطالبة باسترجاع العربون أو المبالغ التي تم الالتزام بها أو دفعها للجهات الخارجية وغير القابلة للاسترداد، مع مراعاة الحقوق التي يقرها القانون.
5. في حال موافقة الشركة على استرجاع أي مبلغ بشكل استثنائي، يحق للشركة خصم الرسوم والمصاريف والتكاليف التي تم دفعها أو الالتزام بها.
6. إذا كانت قيمة المبلغ المسترد من المورد أو الفندق أو شركة الطيران أو أي جهة خارجية أقل من المبلغ المدفوع من العميل، يقتصر الاسترجاع على المبلغ الذي تمكنت الشركة من استرداده فعلياً، بعد خصم الرسوم والتكاليف المستحقة.
7. موافقة الشركة على استرجاع مبلغ في حالة استثنائية لا تعتبر سابقة أو التزاماً على الشركة بتطبيق نفس الاستثناء على أي حجز آخر.

4. إلغاء العميل للرحلة

في حال إلغاء العميل لمشاركته بعد تأكيد الحجز، لأي سبب كان، تطبق سياسة الإلغاء والاسترجاع الخاصة بالرحلة. ولا يترتب على عدم قدرة العميل على السفر أو تغيير خطته الشخصية أو عدم رغبته في المشاركة التزام تلقائي على الشركة بإعادة المبالغ المدفوعة.

ويجوز للشركة، حسب تقديرها، السماح باستبدال العميل بشخص آخر، بشرط موافقة الشركة وإمكانية ذلك من الناحية التنظيمية، ويتحمل العميل أي رسوم أو تكاليف تنتج عن ذلك.

5. عدم الحضور No-Show

في حال عدم حضور العميل في موعد التجمع أو موعد المغادرة المحدد، يعتبر العميل غير حاضراً (No-Show).

ويحق للمجموعة المغادرة في الوقت المحدد دون انتظار العميل حفاظاً على البرنامج ومواعيد بقية المشاركين.

ولا تتحمل الشركة أي تكاليف إضافية تنتج عن عدم حضور العميل، بما في ذلك تكاليف النقل أو التذاكر أو الحجوزات أو إعادة ترتيب الرحلة.

كما لا يترتب على عدم الحضور استرجاع تليفات للمبالغ المدفوعة.

6. مواعيد التجمع والمغادرة

يلتزم العميل بالحضور في المكان والوقت المحددين من الشركة.

ويتحمل العميل مسؤولية متابعة الرسائل والتنبيهات والتحديثات المتعلقة بمواعيد الرحلة.

وفي حال تأخر العميل عن موعد التجمع أو المغادرة، يحق للشركة والمجموعة المغادرة في الموعد المحدد دون انتظار العميل.

وأي تكاليف تترتب على محاولة العميل اللحاق بالمجموعة تكون على حسابه الخاص.

7. تعديل برنامج الرحلة

تقوم الشركة بإعداد برنامج الرحلة وفقاً للترتيبات المتاحة وقت الحجز.

ويحق للشركة عند الحاجة تعديل:

- ترتيب الأنشطة.
- أوقات الأنشطة.
- أماكن الزيارة.
- وسيلة النقل.
- الفندق.
- المطاعم.
- المرشد السياحي.
- أي جزء تشغيلي من البرنامج.

وذلك متى كان التعديل بسبب ظروف تشغيلية أو تنظيمية أو أمنية أو بسبب جهة خارجية أو ظروف خارجية عن سيطرة الشركة.

وتعمل الشركة قدر الإمكان على توفير بديل مناسب ومقارب للخدمة الأصلية.

ولا يعتبر تغيير ترتيب الأنشطة أو توقيتها سبباً تلقائياً لاسترجاع المبالغ المدفوعة.

8. إلغاء أو تغيير الرحلة من قبل الشركة

تحتفظ الشركة بحق تعديل أو تأجيل أو إلغاء الرحلة عند وجود أسباب تشغيلية أو تنظيمية أو ظروف خارجية عن سيطرتها، بما في ذلك عدم اكتمال العدد المطلوب لتنفيذ الرحلة أو عدم توفر الخدمات المطلوبة أو أي ظروف أخرى تؤثر على إمكانية تنفيذ الرحلة.

وفي حال إلغاء الرحلة من قبل الشركة، تتخذ الشركة الإجراء المناسب وفقاً لطبيعة الحالة والمبالغ التي يمكن استردادها من الجهات الخارجية، وبما لا يخالف الحقوق المقررة للعميل بموجب القانون.

وفي حال كان سبب الإلغاء أو التغيير راجعاً إلى جهة خارجية، فإن أي مبلغ يتم استرداده للعميل يكون وفق المبلغ الذي تسترده الشركة فعلياً من الجهة المعنية، بعد خصم المبالغ غير القابلة للاسترداد والتكاليف المستحقة.

9. شركات الطيران والتذاكر

في حال كانت الرحلة تشمل تذاكر طيران، فإن التذكرة تخضع لشروط وأحكام شركة الطيران وفئة التذكرة التي تم إصدارها.

ولا تتحمل الشركة مسؤولية أي:

- تأخير في الرحلة.
- إلغاء من شركة الطيران.
- تغيير موعد الرحلة.
- تغيير بوابة أو وقت المغادرة.
- رفض صعود العميل للطائرة بسبب مستنداته.
- فقدان أو تلف الأمتعة من قبل شركة الطيران.
- رسوم إضافية تفرضها شركة الطيران.

وتقوم الشركة، عند الإمكان، بمتابعة الموضوع مع شركة الطيران ومساعدة العميل في حدود اختصاصها.

10. التأشيرات والتصاريح

تقديم الشركة لخدمة أو ترتيب إجراءات التأشيرة لا يعني ضمان الموافقة عليها.

قرار قبول أو رفض التأشيرة يعود حصراً إلى السفارة أو الجهة الحكومية المختصة.

وفي حال رفض التأشيرة، لا تتحمل الشركة مسؤولية قرار الرفض، وتطبق سياسة الاسترجاع الخاصة بالرحلة والخدمات المحجوزة.

كما يتحمل العميل أي رسوم حكومية أو رسوم جهات خارجية أو مبالغ غير قابلة للاسترداد تم دفعها أو الالتزام بها.

11. الفنادق والإقامة

تخضع حجوزات الفنادق لشروط الفندق وسياسة الحجز المعتمدة.

ويتحمل العميل أي مبالغ أو رسوم إضافية يفرضها الفندق، بما في ذلك:

- التأمين.
- الضرائب والرسوم المحلية.
- التلفيات.
- الخدمات الإضافية.
- خدمة الغرف.
- المشتريات الشخصية.
- أي مصروفات غير مشمولة في البرنامج.

وفي حال حدوث مشكلة متعلقة بالفندق، تقوم الشركة بالمتابعة والتنسيق مع الفندق أو الجهة المعنية قدر الإمكان، ولا تتحمل الشركة مسؤولية القرارات أو الإجراءات التي تصدر من الفندق خارج نطاق سيطرتها.

12. الخدمات المقدمة من أطراف خارجية

قد تعتمد الرحلة على جهات خارجية مستقلة، ومنها شركات الطيران والفنادق وشركات النقل والمطاعم والمرشدون السياحيون والفعاليات وغيرها.

وتخضع الخدمات المقدمة من تلك الجهات لشروطها وسياساتها.

ولا تتحمل الشركة مسؤولية التأخير أو الإلغاء أو التغيير أو التقصير الناتج عن جهة خارجية، وتقتصر مسؤولية الشركة على المتابعة والتنسيق ومحاولة إيجاد الحلول المناسبة قدر الإمكان.

13. الظروف الخارجة عن إرادة الشركة

لا تتحمل الشركة مسؤولية أي تأخير أو تغيير أو إلغاء أو خسائر تنتج عن ظروف خارجة عن سيطرتها، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- الأحوال الجوية.
- الكوارث الطبيعية.
- الأوبئة.
- إغلاق المطارات.
- إلغاء الرحلات.
- إغلاق الحدود.
- القرارات الحكومية.
- الظروف الأمنية.
- الحروب أو الاضطرابات.
- الإضرابات.
- الحوادث.
- إغلاق الطرق.
- الازدحامات المرورية.
- الظروف السياسية.
- أي قرارات أو إجراءات صادرة عن الجهات الرسمية.
- أي ظرف طارئ يؤثر على تنفيذ الرحلة.

وفي هذه الحالات، تعمل الشركة على إيجاد البدائل والحلول المناسبة قدر الإمكان.

14. مسؤولية العميل

يتحمل العميل مسؤولية:

1. صحة جميع البيانات المقدمة منه.
2. صلاحية جواز السفر والمستندات المطلوبة.
3. الحصول على التأشيرات والتصاريح اللازمة.
4. الالتزام بقوانين الدولة التي تتم زيارتها.
5. الالتزام بتعليمات الشركة والمنظمين.
6. الحضور في المواعيد المحددة.
7. المحافظة على ممتلكاته الشخصية.
8. تحمل أي تكاليف أو أضرار تنتج عن تصرفاته الشخصية أو مخالفته للتعليمات أو الأنظمة.

15. الأمتعة والممتلكات الشخصية

العميل مسؤول عن أمتعته وجواز سفره وأمواله ومقتنياته الشخصية.

ولا تتحمل الشركة مسؤولية فقدان أو تلف الأمتعة أو الممتلكات الشخصية إذا كان ذلك خارج نطاق مسؤوليتها، وعلى العميل الرجوع إلى الجهة التي وقع لديها الفقدان أو التلف.

16. الخدمات غير المستخدمة

إذا اختار العميل عدم الاستفادة من أي خدمة أو نشاط مشمول في الرحلة، أو لم يحضر في موعد النشاط، فلا يترتب على ذلك استرجاع قيمة الخدمة غير المستخدمة.

وينطبق ذلك على الأنشطة والوجبات والنقل والجولات والخدمات الأخرى المشمولة في البرنامج، ما لم يتم النص على خلاف ذلك.

17. السلوك أثناء الرحلة

يلتزم العميل بالاحترام الكامل لبقية المشاركين والمنظمين والمرشدين والعاملين في الجهات المقدمة للخدمات.

ويحق للشركة اتخاذ الإجراءات المناسبة تجاه أي عميل يخالف التعليمات أو يتسبب في تعطيل الرحلة أو إزعاج المشاركين أو يعرض نفسه أو غيره للخطر، وفقاً للأنظمة المعمول بها.

ولا تتحمل الشركة أي تكاليف تنتج عن المخالفات أو التصرفات الشخصية للعميل.

18. الأسعار والخدمات المشمولة

السعر المعلن للرحلة يشمل فقط الخدمات المذكورة صراحةً في إعلان الرحلة.

وأي خدمة أو رسوم أو مصروف غير مذكور ضمن الخدمات المشمولة يعتبر غير شامل في السعر ويتحمله العميل.

وتلتزم الشركة بتوضيح بيانات الخدمة ومميزاتها وخصائصها وأسعارها وفقاً للأنظمة المعمول بها.

19. التواصل والإشعارات

يعتبر رقم الهاتف أو البريد الإلكتروني أو وسيلة التواصل التي يقدمها العميل للشركة وسيلة معتمدة للتواصل بشأن الحجز والرحلة.

ويتحمل العميل مسؤولية متابعة الرسائل والتنبيهات والتحديثات التي ترسلها الشركة قبل الرحلة وأثناءها.

ولا تتحمل الشركة مسؤولية عدم اطلاع العميل على أي تحديث تم إرساله إلى بيانات التواصل التي قدمها العميل.

20. إعلان الرحلة وشروطها الخاصة

يعتبر إعلان كل رحلة جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط والأحكام.

ويشمل ذلك ما يتم الإعلان عنه بشأن:

- تاريخ الرحلة.
- مدة الرحلة.
- السعر.
- العربون.
- الخدمات المشمولة.
- الخدمات غير المشمولة.
- سياسة الإلغاء.
- سياسة الاسترجاع.
- مواعيد الدفع.
- البرنامج.
- أي شروط خاصة بالرحلة.

وفي حال وجود شروط خاصة ومعلنة لرحلة معينة، تطبق تلك الشروط على الحجز الخاص بها.

وفي حال عدم وجود شروط خاصة للاسترجاع في إعلان الرحلة، يكون العربون والمبالغ غير القابلة للاسترداد غير قابلة للاسترجاع وفقاً لهذه السياسة، مع مراعاة الحقوق التي يقرها القانون.

21. تعديل الشروط والأحكام

تحتفظ الشركة بحق تحديث أو تعديل هذه الشروط والأحكام بما يتناسب مع طبيعة خدماتها والتغيرات التشغيلية أو التنظيمية.

وتطبق النسخة المعتمدة على الحجوزات الجديدة، ولا يؤثر أي تعديل على الحقوق المكتسبة للحجوزات المؤكدة إلا في الحدود التي يسمح بها القانون.

22. القانون والاختصاص

تخضع هذه الشروط والأحكام للقوانين والأنظمة المعمول بها في دولة قطر.

وفي حال نشوء أي نزاع بين الطرفين، يسعى الطرفان أولاً إلى تسويته ودياً، وفي حال تعذر ذلك تكون الجهات المختصة في دولة قطر هي المختصة بالنظر فيه وفقاً للقانون.

23. القبول الإلكتروني

يقر العميل بأنه قبل إتمام الحجز:

- اطلع على هذه الشروط والأحكام.
- اطلع على تفاصيل الرحلة.
- اطلع على السعر والخدمات المشمولة وغير المشمولة.
- اطلع على سياسة العربون والاسترجاع.
- اطلع على مواعيد الرحلة والتجمع.
- اطلع على أي شروط خاصة معلنه للرحلة.

يُعد توقيع العميل على هذه الشروط والأحكام، أو إتمامه للحجز إلكترونياً، أو سداده للعربون أو أي مبلغ متعلق بالحجز، أو ضغطه على زر «تأكيد الحجز» أو ما يماثله في الموقع، موافقةً وقبولاً صريحاً منه بجميع الشروط والأحكام الواردة في هذا المستند، وتكون هذه الموافقة ملزمة له وفقاً للقوانين والأنظمة المعمول بها في دولة قطر

الطرف الأول:

شركة أثر للخدمات السياحية

الطرف الثاني:

العميل / الشخص الذي يقوم بالحجز

تاريخ سريان الشروط:

من تاريخ إتمام الحجز الإلكتروني.

آخر تحديث: 2026/06/30

TERMS AND CONDITIONS

First: Parties to the Agreement

First Party: Ather Tourism Services Company, hereinafter referred to in these Terms and Conditions as the “**Company.**”

Second Party: The person who makes a booking or registers for any group trip or travel program offered by the Company, hereinafter referred to as the “**Customer.**”

These Terms and Conditions govern the relationship between the Company and the Customer in relation to the booking and participation in group trips and travel programs organized by the Company.

The Customer’s completion of the booking form, submission of personal information, payment of the deposit or any booking-related amount, or clicking the “**Confirm Booking**” button or any equivalent option on the website shall constitute the Customer’s express electronic acceptance of all these Terms and Conditions and an undertaking to comply with them.

1. Booking and Confirmation of Participation

1. A booking shall not be considered confirmed until the required information has been completed and the deposit or payment specified by the Company has been paid.
2. Once the booking is confirmed, the Company shall include the Customer within the designated capacity of the trip and proceed with the relevant arrangements, services, and bookings.
3. Seats, rooms, and services are subject to availability, and no booking shall be considered final unless confirmed by the Company.
4. The Customer shall provide accurate and complete information and shall be solely responsible for any errors or inaccuracies in the information provided.
5. The Company shall not be responsible for any losses, fees, or charges resulting from inaccurate or incomplete information provided by the Customer, including the name, passport number, nationality, date of birth, or contact details.

2. Deposit

1. **The deposit paid to confirm the booking is strictly non-refundable** if the Customer withdraws from or cancels the booking, regardless of the reason for cancellation.

2. This includes cancellation due to personal circumstances, illness, work, study, travel, family circumstances, change of mind, inability to travel, or any other reason attributable to the Customer.
3. The Customer shall not be entitled to request a refund of the deposit, transfer it to another trip, or use it as future credit unless otherwise approved by the Company in writing.
4. The deposit shall be considered payment for securing the Customer's seat and for the Company commencing the procedures, bookings, arrangements, and commitments related to the trip.
5. The only exception shall be where specific refund dates or circumstances allowing a refund are expressly stated in the relevant trip advertisement.
6. If the trip advertisement does not specify a refund policy or specific refund dates, the deposit shall be considered non-refundable.
7. Any additional amounts paid after the deposit shall be subject to the specific trip terms and the terms and conditions of the relevant service providers, and the Company may deduct any applicable fees or non-refundable amounts.

3. Cancellation and Refund Policy

1. As a general rule, **all amounts paid for group trip bookings are non-refundable**, unless otherwise expressly stated in the relevant trip advertisement.
2. If the trip advertisement specifies particular dates for cancellation or refunds, such dates shall apply exclusively to that trip.
3. Refund requests submitted after the specified deadline shall not be accepted.
4. If no specific refund dates are stated in the trip advertisement, the Customer shall not be entitled to request a refund of the deposit or any amounts that have been committed or paid to third-party service providers and are non-refundable, subject to any rights granted to the Customer under applicable law.
5. If the Company exceptionally agrees to refund any amount, the Company shall be entitled to deduct any fees, expenses, costs, or commitments already incurred or paid.
6. If the amount actually refunded by a supplier, hotel, airline, or any other third party is less than the amount paid by the Customer, the refund shall be limited to the amount actually recovered by the Company, after deducting the applicable fees and costs.
7. Any exceptional refund approved by the Company in a particular case shall not constitute a precedent or create an obligation upon the Company to grant the same exception in any other booking.

4. Customer Cancellation



If the Customer cancels their participation after the booking has been confirmed, for any reason whatsoever, the cancellation and refund policy applicable to the relevant trip shall apply.

The Customer's inability to travel, change of personal plans, or decision not to participate shall not automatically create an obligation upon the Company to refund any amounts paid.

At its discretion, the Company may allow the Customer to be replaced by another person, subject to the Company's approval and the feasibility of such replacement from an organizational and operational perspective. The Customer shall bear any fees or costs resulting from such replacement.

5. No-Show

If the Customer fails to attend at the designated meeting point or departure time, the Customer shall be considered a **"No-Show."**

The group shall be entitled to depart at the scheduled time without waiting for the Customer in order to maintain the trip schedule and the arrangements for the remaining participants.

The Company shall not be responsible for any additional costs resulting from the Customer's failure to attend, including transportation costs, tickets, bookings, or costs associated with rearranging the trip.

No automatic refund shall be due as a result of a No-Show.

6. Meeting and Departure Times

The Customer shall attend at the location and time specified by the Company.

The Customer shall be responsible for monitoring all messages, notifications, and updates relating to the trip.

If the Customer is late for the designated meeting or departure time, the Company and the group shall be entitled to depart at the scheduled time without waiting for the Customer.

Any costs incurred by the Customer in attempting to join or catch up with the group shall be borne entirely by the Customer.

7. Changes to the Trip Program

The Company prepares the trip program based on the arrangements available at the time of booking.

The Company shall have the right, when necessary, to modify:

- The order of activities.
- Activity times.
- Places of visit.
- Transportation arrangements.
- Hotel accommodation.
- Restaurants.
- Tour guides.
- Any operational component of the trip.

Such changes may be made due to operational, organizational, security, third-party, or other circumstances beyond the Company's control.

The Company shall, where reasonably possible, seek to provide a suitable and reasonably comparable alternative.

A change to the order or timing of activities shall not automatically entitle the Customer to a refund.

8. Cancellation or Changes to the Trip by the Company

The Company reserves the right to modify, postpone, or cancel a trip due to operational or organizational reasons or circumstances beyond its control, including failure to reach the minimum number of participants required to operate the trip, unavailability of required services, or any other circumstances affecting the Company's ability to operate the trip.

If the Company cancels the trip, the Company shall take the appropriate action based on the circumstances of the case and the amounts recoverable from third-party service providers, without prejudice to any rights granted to the Customer under applicable law.

Where the cancellation or change is caused by a third party, any amount refunded to the Customer shall be based on the amount actually recovered by the Company from the relevant third party, after deducting any non-refundable amounts and applicable costs.

9. Airlines and Air Tickets

Where the trip includes airline tickets, such tickets shall be subject to the terms and conditions of the relevant airline and the fare class under which the ticket was issued.

The Company shall not be responsible for:

- Flight delays.
- Flight cancellations by the airline.
- Changes to flight schedules.
- Changes to departure gates or departure times.
- Denial of boarding due to the Customer's documents or failure to meet travel requirements.
- Loss or damage to baggage caused by the airline.
- Additional fees imposed by the airline.

Where possible, the Company may follow up with the airline and assist the Customer within the limits of its authority and responsibility.

10. Visas and Permits

The provision of visa-related services or assistance by the Company does not constitute a guarantee that a visa will be approved.

The decision to approve or reject a visa rests solely with the relevant embassy or governmental authority.

In the event of visa refusal, the Company shall not be responsible for the refusal decision, and the refund policy applicable to the trip and booked services shall apply.

The Customer shall also be responsible for any government fees, third-party charges, or non-refundable amounts paid or committed in connection with the visa or related services.

11. Hotels and Accommodation

Hotel bookings shall be subject to the terms and conditions and booking policies of the relevant hotel.

The Customer shall be responsible for any additional amounts or charges imposed by the hotel, including:

- Deposits or security deposits.

- Local taxes and fees.
- Damages.
- Additional services.
- Room service.
- Personal purchases.
- Any expenses not included in the trip program.

In the event of any issue relating to the hotel, the Company shall follow up and coordinate with the hotel or relevant party where possible. The Company shall not be responsible for decisions or actions taken by the hotel that are outside the Company's control.

12. Services Provided by Third Parties

The trip may rely on independent third-party service providers, including airlines, hotels, transportation companies, restaurants, tour guides, event organizers, and other service providers.

Services provided by such third parties shall be subject to their respective terms, conditions, and policies. The Company shall not be responsible for delays, cancellations, changes, or failures arising from a third-party service provider. The Company's responsibility shall be limited to follow-up, coordination, and attempting to provide appropriate solutions where reasonably possible.

13. Circumstances Beyond the Company's Control

The Company shall not be responsible for any delay, change, cancellation, or loss resulting from circumstances beyond its reasonable control, including but not limited to:

- Weather conditions.
- Natural disasters.
- Epidemics.
- Airport closures.
- Flight cancellations.
- Border closures.
- Government decisions.
- Security circumstances.
- Wars or civil disturbances.
- Strikes.
- Accidents.
- Road closures.
- Traffic congestion.

- Political circumstances.
- Decisions or measures issued by official authorities.
- Any emergency circumstance affecting the operation of the trip.

In such circumstances, the Company shall endeavor to identify appropriate alternatives and solutions to the extent reasonably possible.

14. Customer Responsibilities

The Customer shall be responsible for:

1. The accuracy of all information provided by the Customer.
2. The validity of the Customer's passport and required travel documents.
3. Obtaining the required visas and permits.
4. Complying with the laws of the destination country.
5. Complying with the instructions of the Company and trip organizers.
6. Attending at the designated times.
7. Safeguarding personal belongings.
8. Bearing any costs or damages resulting from the Customer's personal conduct or violation of applicable laws, regulations, or instructions.

15. Baggage and Personal Belongings

The Customer shall be responsible for their baggage, passport, money, and personal belongings.

The Company shall not be responsible for the loss or damage of baggage or personal belongings where such loss or damage falls outside the Company's responsibility. The Customer shall refer any such claim to the party responsible for the loss or damage.

16. Unused Services

If the Customer chooses not to use any service or activity included in the trip, or fails to attend the activity at the scheduled time, the Customer shall not be entitled to a refund for the unused service.

This applies to activities, meals, transportation, tours, and other services included in the trip program, unless otherwise expressly stated.

17. Conduct During the Trip

The Customer shall maintain appropriate and respectful conduct towards other participants, organizers, tour guides, and employees of service providers.

The Company shall have the right to take appropriate action against any Customer who violates instructions, disrupts the trip, causes disturbance to other participants, or places themselves or others at risk, in accordance with applicable laws and regulations.

The Company shall not be responsible for any costs resulting from the Customer's violations or personal conduct.

18. Prices and Included Services

The advertised trip price includes only the services expressly stated in the trip advertisement.

Any service, fee, charge, or expense not expressly listed as included shall be considered excluded from the price and shall be borne by the Customer.

The Company shall provide clear information regarding the service, its features, characteristics, and price in accordance with the applicable laws and regulations.

19. Communications and Notifications

The telephone number, email address, or other communication method provided by the Customer to the Company shall be considered an approved means of communication regarding the booking and trip.

The Customer shall be responsible for monitoring messages, notifications, and updates sent by the Company before and during the trip.

The Company shall not be responsible for the Customer's failure to review or receive any update sent to the contact information provided by the Customer.

20. Trip Advertisement and Special Conditions

The advertisement for each trip shall form an integral part of these Terms and Conditions.

This includes any information published regarding:

- Trip date.
- Trip duration.
- Price.
- Deposit.
- Included services.
- Excluded services.
- Cancellation policy.
- Refund policy.
- Payment deadlines.
- Trip program.
- Any special conditions applicable to the trip.

Where specific and expressly stated conditions apply to a particular trip, those conditions shall apply to the relevant booking.

If no specific refund conditions are stated in the trip advertisement, the deposit and any non-refundable amounts shall remain non-refundable in accordance with this policy, subject to any rights granted to the Customer under applicable law.

21. Amendments to the Terms and Conditions

The Company reserves the right to update or amend these Terms and Conditions in accordance with the nature of its services and operational or regulatory changes.

The version applicable at the time of booking shall apply to new bookings. Any amendment shall not affect rights already acquired in respect of confirmed bookings except to the extent permitted by law.

22. Governing Law and Jurisdiction

These Terms and Conditions shall be governed by and construed in accordance with the laws and regulations applicable in the **State of Qatar**.

In the event of any dispute between the parties, the parties shall first seek to resolve the matter amicably. If an amicable settlement cannot be reached, the competent authorities and courts of the State of Qatar shall have jurisdiction over the dispute in accordance with applicable law.

23. Electronic Acceptance

The Customer acknowledges that, prior to completing the booking, the Customer has:

- Read these Terms and Conditions.
- Reviewed the details of the trip.
- Reviewed the price and included and excluded services.
- Reviewed the deposit and refund policy.
- Reviewed the trip and meeting schedules.
- Reviewed any special conditions applicable to the trip.

The Customer's signature on these Terms and Conditions, completion of the booking electronically, payment of the deposit or any booking-related amount, or clicking the **"Confirm Booking"** button or any equivalent option on the website shall constitute the Customer's express acceptance and agreement to all the Terms and Conditions contained herein, and such acceptance shall be binding upon the Customer in accordance with the laws and regulations applicable in the State of Qatar.

First Party:

Ather Tourism Services Company

Second Party:

The Customer / Person Making the Booking

Method of Entering into the Agreement:

The agreement may be entered into either by signing these Terms and Conditions in writing or electronically through the website or platforms of Ather Tourism Services Company, or by completing the booking and paying the deposit or any booking-related amount through the means approved by the Company.

Effective Date of the Terms and Conditions:

From the date the booking is completed.

Last Updated: 30/06/2026